

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT

PROCES-VERBAL NR. 26

al ședinței operative privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„18” mai 2020, 14:00

mun. Chișinău,
SHS, Sala de ședințe

Prezidă: Mihail GRIGORAȘ, Director adjunct interimar al Serviciului Hidrometeorologic de Stat

Prezenți:

Cristina Movileanu, șef al Centrului administrativ,

Lidia Treșcilo, șef al Centrului meteorologic,

Valeriu Cazac, șef al Centrului hidrologic,

Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță,

Serghei Fulga, șef al Centrului suport logistic

A documentat: Mariana Arpenti, specialist principal

ORDINEA DE ZI

1. Vizita dlui Maxim Popov, Secretarul de stat al MADRM
2. Activitatea SHS după ridicarea stării de urgență
3. Măsurile de profilaxie și respectarea normelor de prevenire și răspândire a infecției COVID-19
4. Reamplasarea unor posturi de muncă
5. Procesul de achiziții
6. Reparația transportului
7. Contractul de comodat cu Agenția de Mediu
8. Activitatea externă
9. Activități organizatorice instituționale

Subiect nr. 1 Vizita dlui Maxim Popov, Secretarul de stat al MADRM (18-21 mai 2020)

- în a doua jumătate a zilei de joi, 21.05.2020 va avea loc vizita dlui Maxim Popov, întru familiarizarea cu activitatea SHS. Se preconizează:

- (i) o scurtă excursie și familiarizarea cu activitatea desfășurată de Centrele meteorologic și hidrologic,
- (ii) prezentarea inițiativelor de construcție planificate,
- (iii) întrunirea într-o ședință cu șefii de centre la o discuție interactivă,
- (iv) șefii de centre prezenți la ședință vor pregăti întrebări și probleme a căror soluționare ține de competența MADRM

Subiect nr. 2 Activitatea SHS după ridicarea stării de urgență, de asediu și de război și în conformitate cu Hotărârea nr. 11 din 15 mai 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică

- întocmirea ordinului privind activitatea SHS în conformitate cu Hotărârea nr. 11 din 15 mai 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, care va cuprinde:

- i) stabilirea regimului de lucru, de la 7:30 până la 16:00, pauza de masă de la 12:00 până la 12:30, până la emiterea unei dispoziții suplimentare;
- ii) organizarea muncii la domiciliu, prioritar a salariaților care au copii minori sau cu vârsta mai mare de 63 de ani și care nu dețin posturi de conducere – la discreția șefilor de centre;
- iii) măsuri de profilaxie: dezinfectare de 4 ori/zi a ușilor, mânerelor, etc. – responsabili C. Movileanu, S. Fulga – 18, 19.05.20;
- iv) dl O. Radoveț va pregăti un program de instruire a personalului centrelor la locul de muncă și verificarea de 2 ori/zi, cu înregistrarea acestora într-un document separat;

Subiect nr. 3 Măsurile de profilaxie și respectarea normelor pentru prevenirea și răspândirea infecției COVID – 19

